

Le Centre éducatif et pédagogique de Courtelary (CEPC) assure une mission d'hébergement, d'éducation et d'enseignement spécialisé pour des jeunes en âge de scolarité en difficulté psychosociale. Reconnu d'utilité publique, il est subventionné par le Canton de Berne et la Confédération.

Le CEPC met au concours de suite ou à convenir un poste de :

Directeur.trice pédagogique à 100%

Votre mission et vos responsabilités :

- Assurer en co-direction la gestion globale de l'institution, en partenariat étroit avec la direction des prestations transversales
- Participer activement à la définition de la vision, de la stratégie et des objectifs, en collaboration avec le comité et l'équipe de direction.
- Mettre en œuvre les prestations d'accompagnement éducative et familial dans les différents secteurs
- Garantir la cohérence éducative, la qualité de l'accompagnement et le respect des valeurs institutionnelles
- Veiller à mettre en place des projets d'accompagnement éducatif individualisé
- Soutenir et encadrer les équipes dans une vision coordonnée, pluridisciplinaire et transversale
- Maintenir et développer des partenariats solides avec les acteurs étatiques et les institutions partenaires permettant de renforcer l'attractivité des prestations du CEPC
- Définir des indicateurs appropriés pour le suivi du secteur et pour un reporting efficace et régulier auprès du comité de direction.
- Gestion et suivi de projets de développement institutionnels
- Veiller à l'instauration d'un climat et à une culture de travail valorisant le travail d'équipe, la participation active, le développement des compétences ainsi que l'excellence des prestations dans un processus d'amélioration continue.

Vos compétences et votre personnalité :

- Formation universitaire dans le domaine social ou titre jugé équivalent
- Formation en management
- Solide expérience dans une fonction similaire, le management de structures complexes et la conduite d'équipes
- Excellentes connaissances des problématiques psychosociales et de leurs enjeux
- Esprit d'analyse et de synthèse, organisation et gestion des priorités
- Excellentes compétences en gestion de projet et accompagnement au changement
- Vision pragmatique, transversale, orientée vers les solutions et la collaboration active
- Leadership et capacité de motiver les équipes
- Sens de l'écoute et de la négociation
- Très bonnes compétences rédactionnelles
- Sens des relations publiques et politiques (diplomatie, présentation, ...)
- Réputation irréprochable apte à représenter l'institution et le comité

Nous offrons :

- Un environnement de projets et de développements dans une culture d'amélioration continue
- Un travail en équipe dans le cadre d'une nouvelle gouvernance
- Une vision pluridisciplinaire, orientée solutions
- Un travail varié et valorisant dans un environnement dynamique.
- Un salaire selon les normes cantonales.

Entrée en fonction :

- à convenir

Délai de postulation :

- 20 janvier 2026

Des informations supplémentaires peuvent être obtenues auprès du comité, Madame Valérie Gianoli, au 032 945 11 49.

Les candidatures sont à adresser à rh@cepc.ch ou à la Direction du Centre éducatif et pédagogique, Crêt du Sapelot 10, mention postulation, 2608 Courtelary.