Centre éducatif et pédagogique Courtelary
2608 Courtelary

Afin de répondre à l'évolution de ses prestations et dans le cadre de l'élargissement et du développement de son Groupe d'accueil d'urgence et d'observation, le Centre éducatif et pédagogique de Courtelary met au concours le poste de :

# Responsable du Groupe d'accueil d'urgence et d'observation

**Taux d'activité : 80% à 100%**

Le Centre éducatif et pédagogique de Courtelary (CEPC) assure une mission d'hébergement, d'éducation et d'enseignement spécialisé pour des jeunes qui traversent une situation de difficultés socio-familiales. Reconnu d'utilité publique et subventionné par le Canton de Berne et la Confédération, le CEPC offre un cadre spécialisé où chaque intervention compte.

## Votre mission

Dans le cadre de votre fonction de responsable, vous assurez la conduite opérationnelle, éducative et organisationnelle du Groupe d'accueil d'urgence et d'observation (GAUO). Vous participez activement à la réflexion stratégique, à l'amélioration continue des prestations et à la mise en œuvre des projets de développement afin de répondre aux besoins évolutifs des jeunes et des partenaires.

Dans ce cadre, vos principales responsabilités consistent à :

- Garantir le bon fonctionnement, la cohérence et la qualité des prestations du GAUO
- Piloter l'accueil, l'observation et l'évaluation des situations confiées au GAUO
- Coordonner le processus de placement, de l'admission à la mise en œuvre du projet du jeune
- Développer et entretenir les relations avec les familles tout au long du placement et favoriser leur participation au projet du jeune
- Analyser, actualiser et orienter l'accompagnement de chaque jeune en veillant à une vision globale et individualisée de sa situation
- Superviser le suivi du projet de placement et du projet individuel, veiller à leur application et à leur cohérence éducative
- Exercer un rôle de référence et de coordination dans les situations nécessitant une intervention particulière
- Encadrer, accompagner et soutenir l'équipe éducative dans l'exercice de ses missions
- Planifier et coordonner l'activité du secteur ainsi que le temps de travail des collaborateurs
- Organiser, animer ou coordonner les réseaux, bilans, rencontres familiales et séances interdisciplinaires selon les besoins identifiés
- Garantir une communication fluide et une coordination efficace avec la direction, les autres secteurs et les partenaires du réseau
- Contribuer activement au développement et à l'évolution du dispositif d'accueil d'urgence et d'observation du CEPC

## Votre profil

- Formation HES ou ES dans le domaine socio-éducatif ou titre jugé équivalent
- Expérience confirmée dans l'accompagnement socio-éducatif et la gestion de crise auprès d'enfants et d'adolescent·e·s
- Expérience ou aptitudes reconnues en conduite d'équipe
- Bonne connaissance du travail en réseau et des dispositifs de protection de l'enfance
- Capacité à gérer des situations complexes et à prendre des décisions adaptées dans un contexte d'urgence
- Excellentes compétences relationnelles, organisationnelles et rédactionnelles
- Sens des responsabilités, autonomie, rigueur et esprit de collaboration
- Maîtrise des outils informatiques usuels
- Casier judiciaire vierge

## Nous offrons

- Une fonction à responsabilités participant activement au développement du GAUO
- L'opportunité de participer au développement d'un dispositif d'accueil intégré dans une prise en charge institutionnelle par trajectoire
- Un environnement institutionnel dynamique et pluridisciplinaire
- Un cadre de travail stimulant favorisant l'initiative et le développement des compétences
- Des conditions salariales conformes aux normes cantonales en vigueur

## Ce qu'il faut savoir

Poste basé au : CEPC, Crêt du Sapelot 10, 2608 Courtelary
Début d'activité : 1er février 2027 ou à convenir
Candidatures ouvertes jusqu'au : 30.11.2026

## Envie de rejoindre notre équipe ?

Merci de nous transmettre votre dossier de candidature complet (CV, lettre de motivation, diplômes et certificats de travail) à l'adresse suivante : **rh@cepc.ch**